



## YURAN PENGAJIAN MITTIS SESI 2024

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
<b>1.</b>	<b>YURAN PENGURUSAN &amp; OPERASI</b>	
	• Utiliti	360.00
	• IT & Sistem Sekolah (ASIS)	50.00
	• Penyelenggaraan	80.00
	• Kenderaan (Van Sekolah)	50.00
	• Pembangunan Insan	85.00
	• Kebajikan & Kesihatan	180.00
	• Outsources Service	80.00
<b>2.</b>	<b>YURAN PELBAGAI</b>	
	• Kurikulum	250.00
	• Tahfiz	250.00
	• Hal Ehwal Murid	150.00
	• Ko Kurikulum	150.00
	• Keceriaan Kelas & Asrama	50.00
	• Insuran Pelajar	15.00
	• Bahan Bantu Mengajar (BBM)	50.00
	• Perabot & Kelengkapan	100.00
<b>3.</b>	<b>YURAN PIBG</b>	<b>100.00</b>
<b>4.</b>	<b>YURAN KELAS TAMBAHAN (Setahun)</b>	<b>200.00</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>2200.00</b>
<b>5.</b>	<b>YURAN BULANAN</b> <i>MAC 2024 – FEBRUARI 2025</i>	<b>700.00</b>

**\*\* Pembayaran yuran boleh dilakukan bermula  
Februari 2024 sehingga hari pendaftaran pelajar pada sesi Mac 2024**

**\*\*Pembayaran secara online & CDM sangat digalakkan melalui akaun sekolah  
KITTIS (Sabak Bernam) Sdn Bhd 120 100 100 910 62**



**\*\*Slip pembayaran mestilah dikemukakan kepada pihak sekolah bagi tujuan pengesahan dan rekod pembayaran melalui salah satu cara berikut:**

**✉ eyurankittis@gmail.com**



**010-544 3294 (Yuran MITTIS)**

# POLISI PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DI MITTIS

1. Semua pembayaran yuran mestilah melalui akaun sekolah seperti yang berikut:

NAMA BANK	NAMA AKAUN	NO AKUAN
Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)	KITTIS (Sabak Bernam) Sdn Bhd	120 100 100 910 62

Kaedah pembayaran

- a) DEPOSIT TUNAI (di kaunter /deposit mesin di Bank)
- b) ONLINE TRANSFER (Pindahan Atas Talian)
- c) CEK
- d) Tunai di Kaunter Pentadbiran MITTIS

\*\* Pembayaran melalui kaedah **a,b dan c** sangat digalakkan bagi mengurangkan simpanan tunai di pihak kami. Segala resit/bukti pembayaran mestilah diserahkan di kaunter pentadbiran atau melalui email/whatsapp MITTIS. Resit tidak akan diproses sehingga pihak pentadbiran menerima slip pembayaran tersebut bagi tujuan pengesahan.

**\*\* PERHATIAN**

*PENTING SILA PASTIKAN SLIP PEMBAYARAN BANK ANDA DIBUAT SALINAN SEBAGAI SIMPANAN. PIHAK MITTIS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS KECUAIAN KEHILANGAN SLIP PEMBAYARAN BANK ANDA.*

3. Yuran bulanan mestilah dijelaskan selewatnya pada 07hb pada setiap bulan pada tahun semasa. Kegagalan ibu bapa menjelaskan yuran bulanan secara berjadual akan mengganggu urusan operasi MITTIS.
4. Semua yuran tahunan bagi sesi pengajian baru hendaklah dijelaskan sebelum atau pada tarikh pendaftaran yang ditetapkan.
5. **Mana-mana pelajar yang ingin berhenti/berpindah sekolah pada semester akhir persekolahan, perlu menjelaskan bayaran yuran bulanan sehingga akhir tahun pengajian.**
6. Bagi pelajar yang mempunyai tunggakan yuran, surat peringatan akan dikeluarkan beserta tindakan yang wajar dikenakan, jika pihak pentadbiran tidak menerima sebarang surat/makluman daripada pihak penjaga seperti yang berikut:
  - a) **Peringatan Pertama : 2 Bulan Tunggakan**
  - b) **Peringatan Kedua : 3 Bulan Tunggakan** (*Tidak Dibenarkan Menduduki Peperiksaan*)
  - c) **Peringatan Ketiga : Lebih 3 Bulan Tunggakan** (*Pelajar Digantung Persekolahan*)
    - Bagi kes (c), pelajar akan digantung pengajian sekiranya pihak pentadbiran tidak menerima sebarang maklumbalas daripada ibu bapa dalam tempoh 7 hari selepas surat peringatan dikeluarkan.
    - Jika ibu bapa ingin memberhentikan/tamat pengajian anak mereka atas sebab tunggakan bayaran yang tidak dapat diselesaikan, segala dokumen seperti Sijil Berhenti Sekolah, Transkrip Peperiksaan dan lain-lain sijil tidak akan dikeluarkan sehingga tunggakan diselesaikan.
7. Mana-mana pelajar lama yang mempunyai hutang tertunggak dan tiada sebarang maklumbalas diterima, pihak pentadbiran akan mengeluarkan **NOTIS PERINGATAN AKHIR** sebagai makluman pelajar tidak dibenarkan meneruskan sesi pengajian seterusnya.

Sekian terima kasih.



## SURAT AKUJANJI PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN MITTIS SESI 2024

NAMA IBU/BAPA/PENJAGA	
NO KP IBU/BAPA/PENJAGA	
NO TELEFON	
EMAIL	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NAMA PELAJAR	
NO KP PELAJAR	
KELAS	

Saya seperti nama diatas merupakan ibu/bapa/penjaga kepada pelajar tersebut membuat perjanjian untuk pembayaran yuran pengajian anak jagaan saya mengikut jadual yang telah ditetapkan. Dengan ini juga, saya mengaku dan memahami kesemua **Polisi Pembayaran Yuran Pengajian Di MITTIS** beserta tindakan yang akan dikenakan akibat kegagalan menjelaskan bayaran yuran pengajian di MITTIS. Perjanjian ini dibuat atas kerelaan hati saya sendiri tanpa desakan atau paksaan daripada mana-mana pihak. Sekian Terima Kasih.

**Yang Benar,**

.....  
(Ibu / Bapa/ Penjaga)

**Disahkan Oleh,**

.....  
(Bahagian Pentadbiran)

\*\*\* Sila isi **Surat Akujanji Pembayaran Yuran Pengajian MITTIS 2024** dan kembalikan kepada bahagian pentadbiran pada hari pendaftaran pelajar \*\*\*